

## Πρότυπο παρουσίασης ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	
ΘΕΜΑ	ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ ΑΥΕ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΟΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Α. ΖΟΡΠΑΣ & ΥΙΟΙ ΛΤΔ / ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΡΙΘ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	1700
Χώρα	ΚΥΠΡΟΣ
Διεύθυνση	ΑΡΜΕΝΙΑΣ 51, 2006 ΣΤΡΟΒΟΛΟΣ-ΛΕΥΚΩΣΙΑ/ Β.Π. ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ
Τηλ.:	22871700 / 24-823015
Φαξ:	22378127 / 24-823017
Ηλ. Ταχ.:	aathanasou@zorbas.com.cy/dprotestos@zorbas.com.cy/ <a href="mailto:atsempekis@zorbas.com.cy">atsempekis@zorbas.com.cy</a> (BM)
Αρμόδιος επικοινωνίας	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΡΟΤΕΣΤΟΣ / ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΘΑΝΟΣ/ΤΣΕΜΠΕΚΗΣ ΑΚΗΣ (BM)
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Α. ΖΟΡΠΑΣ & ΥΙΟΙ ΛΤΔ
ΤΟΜΕΑΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΦΑΓΗΤΩΝ, ΠΟΤΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ
<b>ΚΑΘΗΚΟΝ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού, μέσα από ένα “χαλαρότερο” περιβάλλον του εστιατορίου/καντίνας, όπου όλοι επισκέπτονται στη διάρκεια του διαλείμματος, με ενδιαφέροντα θέματα/κείμενα/φωτογραφίες που αφορούν την ΑΥΕ (εταιρική πολιτική Α&amp;Υ, λίστες Επιτροπών Α&amp;Υ – Ομάδων Πυροπροστασίας – Πρώτων Βοηθειών, Στατιστικά στοιχεία ατυχημάτων, Σημάνσεις ΑΥΕ, Οδηγίες πυρασφάλειας/έκτακτης ανάγκης/πρώτων βοηθειών, Οδηγίες ασφαλούς χειρισμού/καθαρισμού/συντήρησης των μηχανών, Εργονομία, Χημικά, ΜΑΠ, φωτογραφίες ασκήσεων έκτακτης ανάγκης, Οδική ασφάλεια κλπ...)</li> <li>➤ στην οπτική απεικόνιση της φωτογραφίας ΑΥΕ της εβδομάδος, από τους χώρους του εργοστασίου ή γενικότερα, που επηρεάζει άμεσα ή ενδέχεται να επηρεάσει δυσμενώς την ασφάλεια του προσωπικού</li> </ul>	
<b>ΠΡΟΒΛΗΜΑ (κίνδυνος/επικινδυνότητα/συνέπεια)</b>	
<p>Λόγω των αυξημένων αναγκών και δραστηριοτήτων παραγωγής αγαθών, καθώς και των διαφορετικών ωραρίων/βαρδιών του προσωπικού των τμημάτων αλλά και του μεγάλου αριθμού ξένων συναδέλφων προέκυψε η ανάγκη για ενίσχυση της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης όλου του προσωπικού, σε θέματα που τους αφορούν άμεσα στην εργασία.</p>	

<b>ΛΥΣΗ (πρόληψη κινδύνου)</b>	
<p>Τοποθετήθηκαν στο εστιατόριο/καντίνα της Β.Μ. τρεις πίνακες ενημέρωσης του προσωπικού:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πίνακας για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού, σε θέματα ευρύτερου και ειδικότερου ενδιαφέροντος θεμάτων ΑΥΕ.</li> <li>➤ Πίνακας που αναρτάται η φωτογραφία ΑΥΕ της εβδομάδας, σε επίκαιρα θέματα ή καταστάσεις που επηρεάζουν άμεσα την Α&amp;Υ του προσωπικού στην εργασία. Η ίδια φωτογραφία αποστέλλεται και ηλεκτρονικά, σε όλο το προσωπικό που έχει πρόσβαση σε Η/Υ.</li> <li>➤ Πίνακας με οδηγίες ασφαλείας χειρισμού – καθαρισμού – συντήρησης των μηχανών</li> </ul>	
<b>ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>	
<p>Βελτίωση κουλτούρας και ασφαλούς εργασιακής συμπεριφοράς, θετική ανταπόκριση από το προσωπικό, περιοδική ανανέωση των θεμάτων για πληρέστερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση</p>	
<b>ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ</b>	
<p><b>Συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη της θεματολογίας και επισήμανση των κινδύνων</b></p>	
<p><b>ΚΟΣΤΟΣ/ΟΦΕΛΟΣ</b> (συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οφέλους, καθώς και του κόστους και οφέλους για το ανθρώπινο δυναμικό)</p>	<p>Αμελητέο κόστος / μεγάλο όφελος που φαίνεται στην σταδιακή αλλαγή της κουλτούρας - ευαισθητοποίησης των εργαζομένων και στη μείωση των ατυχημάτων (αριθμός και βαρύτητα ατυχημάτων)</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>ΕΑΝ ΕΙΝΑΙ ΕΦΙΚΤΟ, ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ και/ή ΑΛΛΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ του ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, (π.χ. φωτογραφία ενός ανασχεδιασμένου εργασιακού περιβάλλοντος, εικονογραφημένο υλικό από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους ή από το υλικό της κατάρτισης).</b></p>	
<p><b>ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕΤΕ ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΤΟ ΒΡΑΒΕΙΟ</b></p>	<p><input type="checkbox"/> η επιχείρηση  <input type="checkbox"/> ο παροχέας των πληροφοριών  <input checked="" type="checkbox"/> και οι δύο από κοινού  <input type="checkbox"/> άλλο</p>

## Επεξηγήσεις σχετικά με τις επικεφαλίδες

- ΘΕΜΑ – Μία ή δύο βασικές λέξεις για την περιγραφή του παραδείγματος, π.χ. χειρωνακτική διακίνηση φορτίων, υπεργολαβία, αναδιοργάνωση της εργασίας, ασφαλής χρήση εργαλείων, κ.λπ.
- ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ: Μία γραμμή π.χ. πρόγραμμα κατάρτισης μαθητευομένων, ασφαλέστερη χρήση χημικών ουσιών από καθαριστές κ.λπ.
- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο οργανισμός που υποβάλλει την υποψηφία περίπτωση είναι άλλος από την επιχείρηση όπου εφαρμόστηκε η καλή πρακτική. Σε τέτοιες περιπτώσεις, παρακαλείσθε να παρέχετε λεπτομερή στοιχεία και για τους δύο φορείς, καθώς και τα στοιχεία των αρμόδιων επικοινωνίας και στους δύο φορείς. Εάν, για παράδειγμα, παράδειγμα καλής πρακτικής αποτελεί, μια διαδικασία ή ένα εργαλείο εκτίμησης κινδύνου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από άλλες επιχειρήσεις, το μέγεθος της επιχείρησης που ανέπτυξε το υποβληθέν παράδειγμα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την κατάταξη του υποψηφίου (κατηγορία επιχείρησης που απασχολεί λιγότερους ή περισσότερους από 100 εργαζόμενους).
- ΤΟΜΕΑΣ: Εάν είναι δυνατόν, ο τομέας πρέπει να αναφέρεται με τη χρησιμοποίηση της στατιστικής ταξινόμησης της οικονομικής δραστηριότητας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Γενική Ονοματολογία των οικονομικών δραστηριοτήτων στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (NACE) Αναθ.2, 2008.
- ΚΑΘΗΚΟΝ: Περιγραφή του καθήκοντος και του χώρου εργασίας/της δραστηριότητας/της κατάστασης που προκαλεί τον κίνδυνο/της επικινδυνότητας/των συνεπειών.\*
- ΠΡΟΒΛΗΜΑ: Περιγράψτε πώς, πότε και με ποια μορφή προκύπτουν οι κίνδυνοι/οι επικίνδυνες καταστάσεις, καθώς και τις συνέπειες και τα αποτελέσματα (ενδεχόμενες βλάβες στην υγεία, ασθένειες, ατυχήματα, επιπτώσεις στην παραγωγή και στην εργασία κ.λπ.). Η περιγραφή πρέπει να είναι σαφής έτσι ώστε όσοι έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες μέσω του Διαδικτύου να μπορούν να κατανοούν τα μέτρα που έχουν ληφθεί και τους λόγους για τους οποίους ελήφθησαν.\*
- ΛΥΣΗ: Σαφής περιγραφή των μέτρων που έχουν ληφθεί, π.χ. διαδικασία επιλογής, συμμετοχή του εργατικού δυναμικού, εφαρμογή, κ.λπ. Η εφαρμοζόμενη λύση πρέπει να είναι κατανοητή ούτως ώστε ο αναγνώστης να έχει μια σαφή εικόνα της.\*
- ΚΟΣΤΟΣ / ΟΦΕΛΟΣ: Αναφορά του συνόλου των δαπανών που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εφαρμογής της νέας λύσης και της μείωσης του κόστους που προέκυψε ως άμεση ή έμμεση συνέπεια της καινοτομίας (εφόσον διατίθενται σχετικά στοιχεία).
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ/ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ: Αναφορά των μετρήσιμων αποτελεσμάτων καθώς επίσης και οποιωνδήποτε «μη μετρήσιμων» ωφελειών, π.χ. μείωση της συχνότητας εμφάνισης συμπτωμάτων αδιαθεσίας, βελτίωση του εργασιακού κλίματος, βελτιωμένος από εργονομική και/ή οικονομική άποψη τρόπος εργασίας κ.λπ. Εδώ μπορεί να περιληφθεί το κοινωνικό και οικονομικό κόστος και όφελος, καθώς και το κόστος/όφελος για το ανθρώπινο δυναμικό, όπως επίσης και οι θετικές συνέπειες.
- ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ: Στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος, π.χ. η συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη του σχεδίου ή στην εκτίμηση κινδύνου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων όπως η εύκολη πρόσβαση στα τμήματα που απαιτούν συντήρηση, στις αρχές σχεδιασμού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων κατά τον προγραμματισμό της συντήρησης ή τον εφοδιασμό τους με επαρκείς πληροφορίες σχετικά με το χώρο εργασίας στον οποίο θα εργαστούν προκειμένου να μπορέσουν να εκτελέσουν το έργο τους με ασφάλεια.

\* Ως συμπληρωματικές πληροφορίες πρέπει να παρέχονται φωτογραφίες και λοιπό εικονογραφημένο υλικό και, εφόσον είναι δυνατόν, γραφικές παραστάσεις, πίνακες και διαγράμματα.